

 <b>RM system</b>	<b>Bon de délégation</b>	Indice D
FOR-RH-007		27/07/2017

Mois de : \_\_\_\_\_ Date de la demande : \_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Concerne le mandat de Délégation Unique du Personnel.

**1. A remplir 48h avant la prise des heures :**

(cocher et remplir la phrase correspondante)

Le salarié dont le nom figure ci-dessus s'absentera de son poste de travail, le \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ à partir de \_\_\_h\_\_\_ pour se rendre à la réunion DUP qui se tiendra le \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ à partir de \_\_\_h\_\_\_ (pas d'heures de délégation retirées).

Le salarié dont le nom figure ci-dessus s'absentera de son poste de travail, le \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ à partir de \_\_\_h\_\_\_ :

- sur ses heures de délégation.**
- sur le contingent d'heures du mois précédent.**
- sur les heures de délégation d'un autre délégué.** Préciser : \_\_\_\_\_

**2. Au choix du représentant du personnel, qui reste libre du lieu où il exerce ses heures de délégation :**

(cocher et remplir la phrase correspondante)

Je souhaite me rendre sur le site de \_\_\_\_\_ et souhaite dès lors que la société RM SYSTEM FRANCE organise mon entrée sur ce dernier.

Conformément aux dispositions légales, je n'entends pas communiquer sur le lieu sur lequel j'exercerai les heures de délégation et décharge dès lors la société RM SYSTEM FRANCE de toute responsabilité en cas d'impossibilité de se rendre sur un site du fait d'un refus du service de sécurité de l'entreprise utilisatrice.

Visa du demandeur :  
\_\_\_\_\_

Signature de la hiérarchie :  
\_\_\_\_\_

**3. A remplir après la prise des heures :**

Heure de retour effectif : \_\_\_h\_\_\_

Nombre d'heures total : \_\_\_\_\_

Visa du demandeur :  
\_\_\_\_\_

Signature de la hiérarchie :  
\_\_\_\_\_