LIVRET D'ACCUEIL CHANTIER

COLLABORATEUR : _____

SITE : _____

POSTE(S) : _____

DATE DE REMISE : _____

FOR-RH-008 Indice G – Septembre 2017

Copyright © RM SYSTEM 2017

CONTACTS & N° UTILES

SIEGE SOCIAL

RM system

11 rue du Cerf
UBERACH
67350 VAL DE MODER

03 88 05 45 80
03 88 05 45 89
info@rmystem.fr www.rmsystem.fr

CHEF DE CHANTIER _____

COORDINATEUR _____

RESSOURCES HUMAINES rh@rmsystem.fr

AGENCE INTERIM _____

SECOURS SUR SITE _____

SECURITE INCENDIE _____

INFIRMERIE _____

POMPIERS / SAMU **112** (uniquement pour le personnel hors site)

Copyright © RM SYSTEM 2017

REGLES DE BADGEAGES

Si je rencontre un problème (badge défectueux, perte,…), je préviens le coordinateur de chantier.

➢ Comment badger ?

Horaires de journée :

Je badge **4 fois** :

- Mon arrivée sur site
- Mon début de pause déjeuner
- Ma fin de pause déjeuner
- Mon départ du site

Horaires postés:

Je badge **2 fois** :

- Mon arrivée sur site
- Mon départ du site

En cas d'oubli ou de retard (plus de 15 minutes) je préviens le coordinateur de chantier ;

Et si je dois quitter le site pour des raisons professionnelles (changement de site, visite médicale,…) je badge comme suit :

F1 « MISSION »
+ F1 « MAINTENANT »
+ BADGEAGE

A mon retour sur site, je badge normalement.

➢ Comment est comptabilisé mon badgeage ?

Fonctionnement au ¼ d'heures

Exemple 1 :
Début de poste à 07h00 / Badgeage 06h50 = Pris en compte 07h00

Exemple 2 :
Début de poste 07h00 / Badgeage 07h05 = Pris en compte 07h15

Exemple 3 :
Fin de poste 15h00 / Badgeage 15h10 = Pris en compte 15h00

Exemple 4 :
Fin de poste 15h00 / Badgeage 14h58 = Pris en compte 14h45

Copyright © RM SYSTEM 2017

LE MOT DE BIENVENUE

Bonjour et bienvenue chez RM SYSTEM,

Notre entreprise, véritable partenaire de l'industrie ferroviaire et des transports, travaille sans relâche à la satisfaction de nos clients, afin de toujours leur proposer la meilleure solution possible.
Nos valeurs clés sont la flexibilité et la réactivité.

J'attache une grande importance au respect des règles de sécurité en vigueur sur les sites, car l'amélioration des conditions de travail va de pair avec notre niveau de prestation.

Avec ce guide, nous vous accompagnons dans vos premiers jours dans l'entreprise, afin de vous aider à vos intégrer au mieux, de protéger votre santé sur le lieu de travail, et d'avoir toutes les clés en mains pour votre réussite ainsi que celle de RM SYSTEM.

Au plaisir de se rencontrer prochainement,

Benoît FISCHER
Directeur Général
RM SYSTEM

Copyright © RM SYSTEM 2017

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

RM SYSTEM est une entreprise multi-sites (carte ci-dessous).
Son siège social est implanté en Alsace, à UBERACH (67350 VAL DE MODER)
Sa filiale RM SYSTEM GmbH se situe à KEHL (Allemagne).

Uberach (67) :
- **Siège social**

Strasbourg (67) :
- **CTS**

Reichshoffen (67) :
- **Alstom**

Valenciennes (59) :
- **Alstom VPF**

Crespin (59) :
- **Bombardier**

La Rochelle (17) :
- **Alstom**

Kehl (DE) :
- **Alstom Salzgitter**
- **Bombardier Hennigsdorf**

Partenaire industriel pour accompagner votre réussite

Grégory DILIBERTO
Formateur

RM System France
Rue du Cerf · F-67350 UBERACH
Bureau 00 33 3 88 05 21 31
Fax 00 33 3 88 05 45 89
Mobile 00 33 6 40 25 17 06
Mail g.diliberto@rmsystem.fr

www.rmsystem.fr

RM SYSTEM a également l'atout, de disposer d'un service de formation : RM SYSTEM FORMATION et propose les formations suivantes :

<u>Formations techniques :</u>
- Collage / Masticage
- Rivetage / Rivetage structurel
- Serrage contrôlé
- Tuyauterie
- Perçage / Taraudage

<u>Formations règlementaires :</u>
- Travail en hauteur
- Sauveteur secouriste du travail (SST)
- Gestes et Postures
- Utilisation des extincteurs portatifs
- Utilisation de produits chimiques
- Habilitations électriques

Copyright © RM SYSTEM 2017

LA QUALITÉ

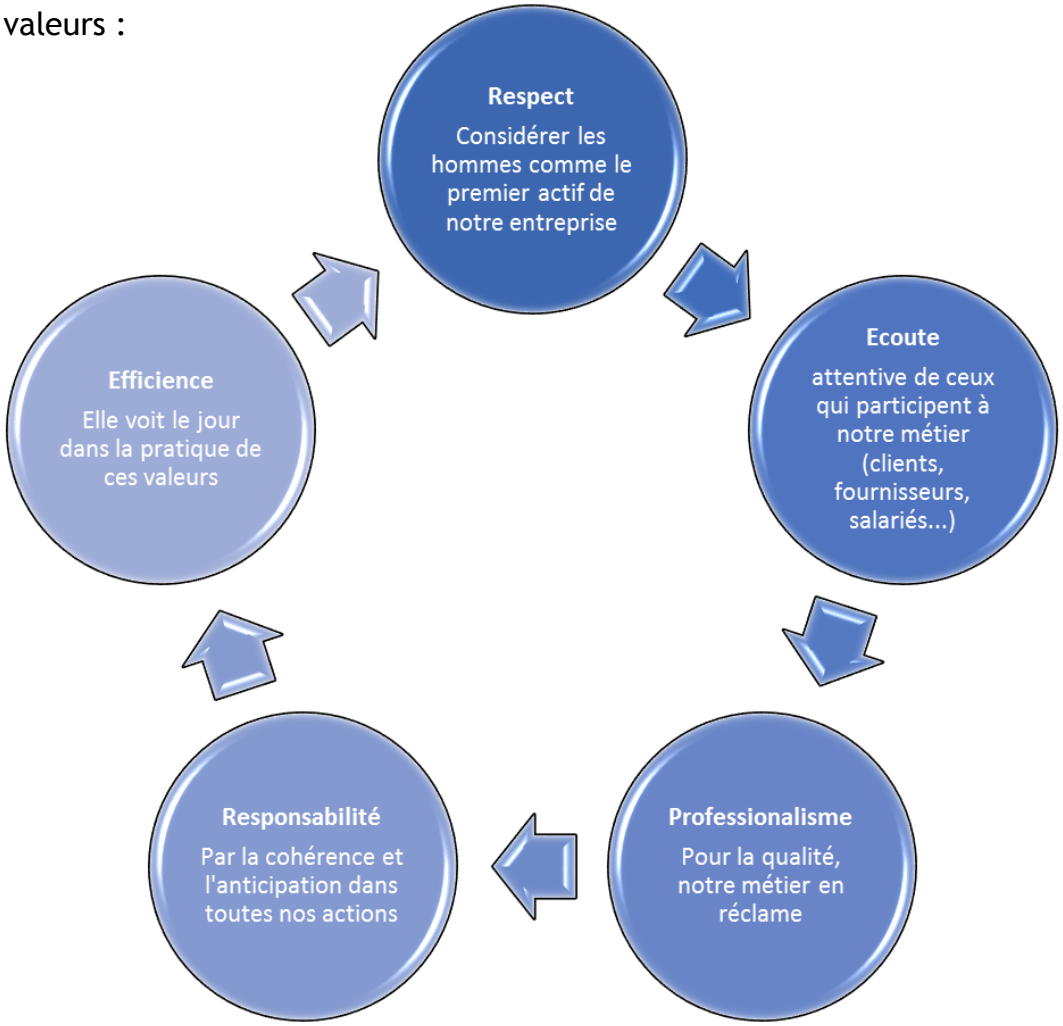
Afin de toujours mieux satisfaire ses clients, RM SYSTEM s'est engagée dans une démarche de certification dans le domaine de la Qualité et est certifiée depuis 2011, ISO 9001.

Attachant beaucoup d'importance à la santé, à la sécurité ainsi qu'à l'amélioration des conditions de travail de ses salariés, RM SYSTEM est également certifiée depuis 2014, OHSAS 18001.

Dans ce cadre, RM SYSTEM attend de chacun et à tous les niveaux de l'entreprise, qu'il remonte toute information concernant des anomalies pouvant porter atteinte à la sécurité des personnes ou à la qualité des prestations.

Ces deux démarches permettent également de développer une relation de confiance entre RM SYSTEM, ses salariés et ses clients.

Nos valeurs :



Copyright © RM SYSTEM 2017

NOS PRESTATIONS & SERVICES

- PRESTATIONS SUR CHAINE ET PRODUCTIONS CLIENT
- PRESTATIONS HORS SITE DE PRODUCTION
- PRESTATIONS DE MAINTENANCE
- TRAVAUX PREPARATOIRES ET LOGISTIQUES
- PRESTATION COMPLETE ISOLATION
- PRESTATION COMPLETE PLANCHERS
- SERVICE APRES-VENTE
- PREPARATION ELECTRIQUE
- LOGISTIQUE

Préparation pose de plancher

Réglage de portes

Modification soufflet intercirculation

Masticage de baies

Pose de revêtement de sols

Dépose - pose de bogies

ORGANIGRAMME SITE

CHANTIER : _____

Chef de chantier

Responsable QS Site

Coordinateur

Chef d'équipe

SST

Equipe de production

Copyright © RM SYSTEM 2017

LES 8 PRINCIPES DE LA QUALITÉ

1. Je respecte les fiches d'instructions liées à mon poste
2. Je vérifie mon travail
3. Je m'engage sur la qualité de mon travail
4. J'identifie et j'isole les produits douteux et non-conformes
5. J'utilise les moyens de mesure appropriés
6. Je signe mon contrôle uniquement si je sui habilité ; c'est que mon travail est bien fait
7. J'alerte dès qu'il y a un risque sur la qualité du produit livré
8. Je connais et exécute avec rigueur les opérations qui ont un impact sur la Sécurité Ferroviaire et la Qualité

Copyright © RM SYSTEM 2017

LES 10 REGLES D'OR DE LA SÉCURITÉ

1. • Je ne prends pas de risques inutiles
2. • Je repère les issues de secours, les extincteurs, les postes téléphoniques, les n° des secours, les postes 1er soins...
3. • Chacun veille à la sécutité de ses collaborateurs
4. • Je n'utilise pas les engins de manutention sans habilitation/formation
5. • Les découpes se font toujours sur un plan de travail
6. • Je respecte le sens de circulation piéton, la limitation de vitesse et le code de la route quand je me déplace à l'intérieur du site ou vers mon lieu de travail
7. • Je n'effectue des travaux électriques que lorsque j'y suis habilité
8. • Je veille à ce que mon espace de travail soit toujours rangé et nettoyé en fin de journée
9. • Je reste en contact visuel ou téléphonique avec les collègues de travail.
   • si travail isolé, en dehors des heures d'ouverture du site, et sans collègues, je demande l'autorisation à mon responsable
10. • Je n'utilise que les produits chimiques autorisés et respecte les consignes d'utilisation liées

Copyright © RM SYSTEM 2017

LE CHSCT

BOMBARDIER / VPF

- GRAVELINES Axel
- PICARD Cédric
- PODEVIN Véronique

CTS

- BORDONNET Laurent
- MUNOZ Jeremy
- RIVIERE Mehdi
- STRUB Frédéric

ERM

- BOUTAOUI Souhad
- DUBLER Henri
- KUSTER Jérôme
- MEHIC Asim
- NEU Antoine
- SCHEMBRI Régis
- SCHWARTZ Arnaud
- SEBILLE Denis
- ZAIANI Walid

LA ROCHELLE

- RENIER Julien

REICHSHOFFEN

- PELTIER Geneviève

SIEGE

- CERBINO Dominique
- DILIBERTO Grégory
- FULLENWARTH Mélanie
- KLEIN Stéphanie

Copyright © RM SYSTEM 2017

RISQUES & ACCIDENTS

50 % des accidents : Douleurs / Lumbagos

30 % des accidents : Blessures à la main et aux doigts

30 % des accidents : Blessures au dos

RAPPELS

Je suis témoin d'un accident ?

1. • Je m'assure que l'accidenté et le lieu de l'accident soient sécurisés
2. • J'avertis mon chef d'équipe qui contacte les secours
3. • Je reste à disposition en cas de nécessité
4. • Je m'assure que l'accidenté n'aille pas seul à l'infirmerie
5. • J'apporte toute information complémentaire pour déterminer les causes de l'accident et éviter que cela ne se reproduise

Un incendie ? Conduite à tenir :

1. • Evacuation dans le calme jusqu'au point de rassemblement en passant par les extérieurs
2. • Interdiction de revenir en arrière sans en avoir reçu l'ordre
3. • Faciliter le comptage et ne pas quitter le point de rassemblement sans autorisation
4. • Informer le responsable de chantier et rester en contact avec lui

GESTES & POSTURES

En cas de manutention :

- Garder le dos droit et se baisser en pliant les genoux
- Utiliser les moyens de manutention mis à disposition
- Solliciter l'aide d'un collègue de travail pour certaines manipulations à risques (objets lourds et encombrants)

Les travaux électriques ne s'effectuent qu'avec des habilitations spécifiques

Copyright © RM SYSTEM 2017

EPI

La tenue de travail se compose au moins de :

- Chaussures de sécurité
- 1 casquette anti-heurts
- 1 pantalon
- 1 haut couvrant le torse (T-shirt, sweat, …)

En fonction de mon poste et des opérations à mener, je porte les EPI obligatoires et adaptés.

Dans les ateliers, le port de chaussures de sécurité est obligatoire.

Ma responsabilité peut être remise en cause si je ne porte pas les EPI nécessaires.

Je porte les EPI spécifiques dès que cela s'avère nécessaire

➔ EPI symbolisés

Si je n'ai pas mes EPI, je le signale à mon supérieur et je ne travaille pas tant que je ne suis pas équipé.

IL EST INTERDIT DE FUMER EN DEHORS DES HEURES DE PAUSE ET DES ZONES MISES A DISPOSITION

Copyright © RM SYSTEM 2017

ACCUEIL AU POSTE

Sujets à aborder, en fonction du poste occupé

PERSONNES A CONNAITRE

☐ Tuteur
☐ Coordinateur d'atelier
☐ Techniciens Qualité
☐ Collègues
☐ SST
☐ Agents Incendie
☐ Représentants Clients

ENDROITS A CONNAITRE

☐ Panneau Qualité
☐ Zone de rebut / non-conformité
☐ Panneaux d'informations

DIVERS

☐ Zones bruyantes
☐ Moyens de lutte incendie
☐ Sanitaires
☐ Distributeurs

PROPRETE DU POSTE

☐ Stockage des produits chimiques
☐ Utilisation des consommables
☐ Démarche 5 S
☐ Tri des déchets
☐ Bennes et déchets (DIB, DID,…)
☐ Espace de stockage
☐ Armoire à outillage

EQUIPEMENT

☐ Gabarits
☐ Outils communs
☐ Moyens de manutention
☐ Travaux en hauteur
☐ Lunettes de sécurité
☐ Gants
☐ Bouchons d'oreilles
☐ Masque
☐ Harnais de sécurité et ligne de vie
☐ Rambarde de sécurité

ADAPTATION AU POSTE ET DOCUMENTATION

☐ Plan de prévention / Document Unique
☐ Sensibilisation à l'évaluation des risques au poste
☐ Fiches de données sécurité des produits chimiques
☐ Procédés et instructions spécifiques
☐ Gammes et instructions
☐ Autocontrôle
☐ Procédures Qualité

REGLEMENT ET HABILITATIONS

☐ Chariot élévateur
☐ Nacelle / Pont
☐ Engins de manutention
☐ Vérins de levage
☐ Zone à risque électriques
☐ Règles en cas de maladie & absentéisme

Copyright © RM SYSTEM 2017

STRUCTURE GENERALE

DIRECTION

SERVICE FORMATION

SERVICE QUALITE SECURITE

DIRECTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

DIRECTION OPÉRATIONNELLE

RESSOURCES HUMAINES

COMPTABILITÉ

CONTRÔLE DE GESTION

CHANTIERS

ERM

Copyright © RM SYSTEM 2017

ACCUSÉ DE RECEPTION

FOR-RH-008 Indice G – Septembre2017

Le référent doit avoir le temps d'assurer l'accueil et la formation.

Le nouvel arrivant reprend la formule suivante :
« Le livret d'accueil m'a été remis et commenté par (nom du référent) »

_____

_____

Le Nouvel arrivant
Nom, Prénom, Signature

Le Référent
Nom, Prénom, Signature

Une copie scannée de la couverture complétée de ce livret est conservée par le service RH de l'entreprise.

Copyright © RM SYSTEM 2017